

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



تعيين

مراقب داخلي

ومسؤول الالتزام

جمعية تمكين المرأة للتدريب

وتأهيل لسوق العمل



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك ابلاد
Bank Aibilad



999138131450005



SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



اعتماد

في يوم الاثنين الموافق وتاريخ 13 / 02 / 2023م تم اعتماد مراقب داخلي ومسؤول
الالتزام بجمعية تمكين المرأة للتدريب وتأهيل لسوق العمل .

م	الاسم	الصفة	المهام المطلوبة
1	ذكرى علي الكنانى	مراقب داخلي ومسؤول الالتزام	المهام التفصيلية للموظف مذكورة ادنى هذا الاعتماد

يتأكد المراقب الداخلي ومسؤول الالتزام من التزام الجمعية المالية بكافة القوانين
واللوائح والمنشورات والمعايير المهنية والاخلاقية الصادرة من السلطات المختصة أو من
إدارة الجمعية المالية والجهات الرقابية في الدولة وتقديم التوصيات بشأن الإجراءات
اللازمة.

رئيس مجلس الإدارة



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الواجبات والمسؤوليات مسؤول الالتزام :

- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي وتقارير تفتيش مؤسسة النقد العربي السعودي.
- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للشركة.
- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الاموال وتمويل الإرهاب.
- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930



999138131450005



SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



تحديث السياسات والاجراءات الخاصة بالالتزام.

مراجعة واعتماد جميع المنتجات الحالية والجديدة للتأكد من استيفائها للمتطلبات النظامية.

التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.

فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الشركات بالمملكة العربية السعودية

المؤهلات / المتطلبات:

درجة البكالوريوس في تخصص له علاقة بالالتزام.

يفضل الحصول على شهادة مهنية.

الخبرة: +3 سنوات في قطاع البنوك أو المؤسسات المالية في ادارة الالتزام والرقابة والمراجعة والتقييم وإعداد وتطبيق السياسات والإجراءات.

الإلمام بجميع القوانين واللوائح والمنشورات والمعايير المحلية والدولية ذات العلاقة.

المعرفة التامة ومواكبة آليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

الكفاءات:

التخطيط الفعال.

مهارات التنبؤ وقوة الملاحظة.

القدرة على صياغة وتحديد الأهداف.

إعداد البرامج التنفيذية للخطط المعتمدة.

مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين.

تحمل المسؤولية ومواجهة تبعات القرار بثبات.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930



999138131450005



SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



وجبات ومسؤوليات المراقب الداخلي :

ويقوم بأداء عمله وفق الصلاحيات التالية :

مراجعته وتقييم نظم الرقابة الداخلية بالجمعية .

تحديد مدى التزام الإدارة التنفيذية بسياسات الجمعية واجراءاتها.

حماية أصول الجمعية.

منع الغش والالخطاء واكتشافها إذا ما وقعت.

تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فيها تعبر بدقة عن الواقع.

القيام بمراجعات منتظمة ودورية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى مجلس الإدارة.

المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات العادية والالية المعتمد في الجمعية.

تقييم أداء الموظفين والعاملين بشكل عام.

التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجعة الخارجية.

المحافظة على نظام الضبط الداخلي.

هدف التطوير: يتمثل هذا الهدف في وظيفة المراجعة التي تعد وظيفة علاجية وارشادية تتناول فحص ومراجع وتتبع وتحديد وتحليل النتائج الإيجابية والسلبية ووضع الحلول لها ورفعها بتوصيات ومقترحات الى مجلس الإدارة وتزويده بالبيانات والمعلومات الخاصة بهذه النتائج التي تشمل جميع أوجه نشاط الجمعية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930



999138131450005

SA2215000999138131450005