

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة إدارة المتطوعين

بجمعية تمكين المرأة لتدريب والتأهيل لسوق العمل



0551608
688



tm kn.8
8



tm kn_
88



tm kyn93
0

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم:.....

الموضوع:.....

التاريخ:.....

المرفقات:.....

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الية إدارة المتطوعين بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة رقم ١ بتاريخ ١٤٤٤/٢/٣ هـ



0551608
688



tm kn.8
8



tm kn_
88



tm kyn93
0

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

محضر اجتماع مجلس الإدارة (١)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله الأمين وبعد

اجتمع أعضاء مجلس ادارة الجمعية يوم الخميس

بتاريخ : ١٤٤٤/٢/٣ هـ في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الاجتماعات بجمعية البر

بوادي حلي

و ذلك لمناقشة جدول الاعمال التالي :-

١- اللائحة الأساسية للجمعية

٢- مدير للجمعية

٣- سياسات الجمعية

٤- استلام العهد و الأصول من مجلس إدارة الجمعية

و بعد الانتهاء من مناقشة جدول الاعمال تم اتخاذ القرارات و التوصيات التالية :

١- الموافقة على اللائحة الأساسية المحدثة للجمعية .

٢- تم الموافقة بالاجماع على تعيين الأستاذة / ذكرى علي ناصر الكناني الى مديرة تنفيذية للجمعية

٣- الموافقة على سياسات الجمعية و هي (سياسة الاحتفاظ بالوثائق - سياسة التبليغ عم

المخالفات - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين - سياسة إدارة المتطوعين - سياسة الوقاية من

عمليات غسيل الأموال - سياسة اليات الرقابة و الاشراف - سياسة تعارض المصالح - سياسة

تنظيم العلاقات مع المستفيدين - سياسة جمع التبرعات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة

خصوصية المانحين والمتبرعين- سياسة الميثاق الأخلاقي)

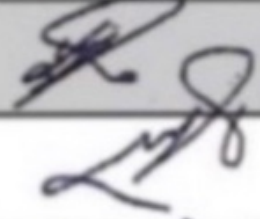
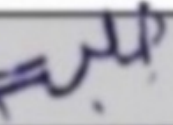
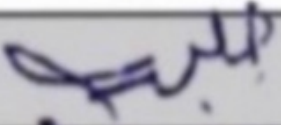
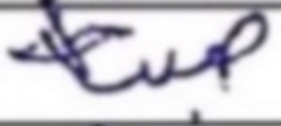
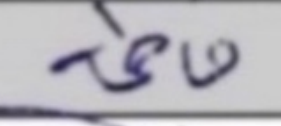
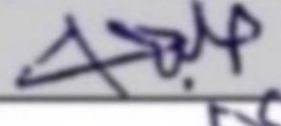
٤- تم الموافقة على استلام الأصول و الممتلكات و الحسابات البنكية و اقرا الموقف المالي

و الالتزامات للجمعية .

رئيسة مجلس الادارة

أ/ جمعه عبده الصلبي

توقيع عضوات مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع
جمعه عبده الصلبي	رئيسه مجلس الادارة	
مريم ابراهيم الجعفري	نائبة مجلس الادارة	
تهاني حسين العقيلي	المشرفة المالية	
حليمة احمد العمري	عضو	
هدية يوسف الكناني	عضو	
فاطمة احمد الكناني	عضو	
خديجة مكاشر	عضو	
حليمة خليل العلوي	عضو	
دقاقة بلغيث السيد	عضو	