

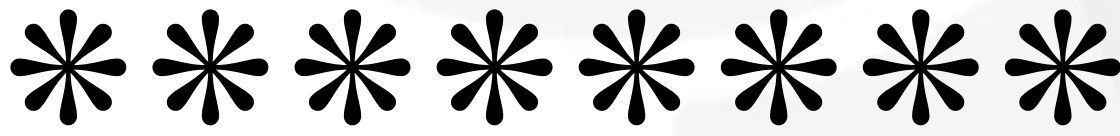
الرقم:.....  
الموضوع:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



# سياسة جمع التبرعات في بجمعية تمكين المرأة للتدريب و التأهيل لسوق العمل بالقنفذة



الرقم :.....  
الموضوع:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



## مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر النظامية للجمعية .

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها ، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها

## البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن :

- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية • تلتزم في جميع أنشطتها بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال . وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان ، أو تمس ، بأي شكل من الأشكال ، بكرامته .
- لا يستغل منسوبي الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية ، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم او الأتعاب المحددة لهم .
- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها ، بشأن حقوق المتبرعين . ويحق للمتبرعين ، أولا وقبل كل شيء ، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام اموالهم .
- تستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض التي جمعت من أجلها ، وذلك خلال الفترة الزمنية التي أتفق عليها .
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور . ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .
- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها . وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها في حينه ونشرها علنا ، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

الرقم :.....  
الموضوع:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



## المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى .
- ويشجع أولئك الذين يستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

## آلية جمع التبرعات

- يتم جمع التبرعات نقدية في مقر الجمعية أو في الأماكن المصرح بها وفق آلية عمل معتمدة .
- يوجد لدى الجمعية حساب بنكي لدى مصرف الراجحي متاع للمتبرعين .

\*\*\*\*\*

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات بين مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية  
في الجمعية

بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ١ بتاريخ ١٤٤٤/٢/٣ هـ

## محضر اجتماع مجلس الإدارة (١)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله الأمين وبعد

اجتمع أعضاء مجلس ادارة الجمعية يوم الخميس

بتاريخ : ١٤٤٤/٢/٣ هـ في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الاجتماعات بجمعية البر

بوادي حلي

و ذلك لمناقشة جدول الاعمال التالي :-

١- اللائحة الأساسية للجمعية

٢- مدير للجمعية

٣-سياسات الجمعية

٤- استلام العهد و الأصول من مجلس إدارة الجمعية

و بعد الانتهاء من مناقشة جدول الاعمال تم اتخاذ القرارات و التوصيات التالية :

١- الموافقة على اللائحة الأساسية المحدثة للجمعية .

٢- تم الموافقة بالاجماع على تعيين الأستاذة / ذكرى علي ناصر الكناني الى مديرة تنفيذية للجمعية

٣- الموافقة على سياسات الجمعية و هي ( سياسة الاحتفاظ بالوثائق - سياسة التبليغ عم

المخالفات - سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين - سياسة إدارة المتطوعين - سياسة الوقاية من

عمليات غسل الأموال - سياسة اليات الرقابة و الاشراف - سياسة تعارض المصالح - سياسة

تنظيم العلاقات مع المستفيدين - سياسة جمع التبرعات - سياسة خصوصية البيانات - سياسة

خصوصية المانحين والمتبرعين-سياسة الميثاق الأخلاقي )

٤- تم الموافقة على استلام الأصول و الممتلكات و الحسابات البنكية و اقرا الموقف المالي

و الالتزامات للجمعية .

رئيسة مجلس الادارة

أ/ جمعه عبده الصلبي

## توقيع عضوات مجلس الإدارة

التوقيع	الصفة	الأسم
	رئيسه مجلس الادارة	جمعه عبده الصلبي
	نائبة مجلس الادارة	مريم ابراهيم الجعفري
	المشرفة المالية	تهاني حسين العقيلي
	عضو	حليمة احمد العمري
	عضو	هدية يوسف الكناني
	عضو	فاطمة احمد الكناني
	عضو	خديجة مكاشر
	عضو	حليمة خليل العلوي
	عضو	دقاقة بلغيث السيد