

الرقم:.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



دليل

الوصف الوظيفي

جمعية تمكين المرأة للتدريب

وتأهيل لسوق العمل



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



دليل الوصف الوظيفي لجمعية تمكين المرأة للتدريب والتأهيل لسوق العمل

مقدمة

يهدف دليل الوصف الوظيفي إلى تحديد المسؤوليات والمهام الرئيسية لكل وظيفة داخل الجمعية لضمان وضوح الأدوار وتعزيز الكفاءة في تحقيق أهداف الجمعية.

1. المدير التنفيذي

المسمى الوظيفي: المدير التنفيذي

المدير المباشر: مجلس الإدارة

المسؤوليات الرئيسية:

- وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية.
- الإشراف على العمليات اليومية والتأكد من تحقيق الأهداف.
- إدارة الموارد المالية والبشرية.
- تقديم تقارير دورية إلى مجلس الإدارة حول الأداء والإنجازات.
- تمثيل الجمعية في الفعاليات والاجتماعات الرسمية.
- المؤهلات المطلوبة:
- شهادة جامعية في إدارة الأعمال أو مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الإدارة التنفيذية.
- مهارات قيادية واتصالية عالية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك ابليلاد
Bank Albilad



999138131450005



SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



2. مدير البرامج والمشاريع

المسمى الوظيفي: مدير البرامج والمشاريع

المدير المباشر: المدير التنفيذي

المسؤوليات الرئيسية:

تخطيط وتنفيذ ومتابعة البرامج والمشاريع المختلفة.

إعداد ميزانيات المشاريع ومراقبة تنفيذها.

التواصل مع الجهات المانحة والشركاء لتأمين التمويل.

تقييم أثر البرامج وضمان تحقيق الأهداف.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في إدارة المشاريع أو ما يعادلها.

خبرة في إدارة المشاريع المجتمعية.

إلمام بمعايير إدارة المشاريع الاحترافية (PMP).



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930



بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



3. مسؤول الموارد البشرية

المسمى الوظيفي: مسؤول الموارد البشرية

المدير المباشر: المدير التنفيذي

المسؤوليات الرئيسية:

إدارة عمليات التوظيف واختيار الكفاءات.

إعداد توصيف وظيفي واضح لجميع الوظائف.

تنظيم برامج تدريب وتطوير العاملين.

متابعة سجلات الموظفين والالتزام باللوائح الداخلية.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في الموارد البشرية أو مجال مشابه.

خبرة لا تقل عن 3 سنوات في إدارة الموارد البشرية.

معرفة بقوانين العمل المحلية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



4. مسؤول التسويق والعلاقات العامة

المسمى الوظيفي: مسؤول التسويق والعلاقات العامة

المدير المباشر: المدير التنفيذي

المسؤوليات الرئيسية:

تطوير وتنفيذ استراتيجيات التسويق لتعزيز صورة الجمعية.

إدارة الحملات الإعلانية والمحتوى الإعلامي.

بناء علاقات قوية مع الجهات المانحة والشركاء الإعلاميين.

الإشراف على وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في التسويق أو الإعلام.

خبرة في التسويق الرقمي وإدارة العلاقات العامة.

مهارات كتابة وتواصل متميزة.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



5. المحاسب المالي

المسمى الوظيفي: المحاسب المالي

المدير المباشر: المدير التنفيذي

المسؤوليات الرئيسية:

إدارة الحسابات المالية وإعداد التقارير الدورية.

إعداد الميزانيات والمراجعة المالية.

ضمان الامتثال للمعايير المحاسبية والضريبية.

مراقبة التدفقات النقدية وإعداد تقارير المانحين.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في المحاسبة أو المالية.

خبرة لا تقل عن 3 سنوات في المحاسبة.

معرفة جيدة بالبرامج المحاسبية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005



SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



6. مدرب/مدربة البرامج التدريبية

المسمى الوظيفي: مدرب/مدربة برامج تدريبية

المدير المباشر: مدير البرامج والمشاريع

المسؤوليات الرئيسية:

تصميم وتنفيذ الدورات التدريبية للمستفيدات.

تقييم احتياجات التدريب وإعداد المناهج.

تقديم تقارير عن أداء المتدربات ومدى تحقيق أهداف التدريب.

تحسين المهارات المهنية والفنية للمستفيدات.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية أو خبرة ميدانية في مجال التدريب.

مهارات تواصل وشرح متميزة.

إلمام بمجال التأهيل المهني والتدريب لسوق العمل.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



7. مسؤول تقنية المعلومات

المسمى الوظيفي: مسؤول تقنية المعلومات

المدير المباشر: المدير التنفيذي

المسؤوليات الرئيسية:

إدارة وصيانة أنظمة الجمعية الإلكترونية.

تطوير الموقع الإلكتروني ومنصة إدارة التبرعات.

توفير الدعم الفني للعاملين في الجمعية.

ضمان أمن البيانات والمعلومات.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في تقنية المعلومات أو مجال ذي صلة.

خبرة في إدارة الأنظمة والشبكات.

معرفة بأمن المعلومات والبرمجة.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005

SA2215000999138131450005

الرقم :.....
الموضوع:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



8. أخصائي اجتماعي

المسمى الوظيفي: أخصائي اجتماعي

المدير المباشر: مدير البرامج والمشاريع

المسؤوليات الرئيسية:

دراسة أوضاع المستفيدات وتقديم التوصيات بشأن احتياجاتهن.

تنظيم جلسات إرشادية وتوجيهية.

بناء علاقات مع المؤسسات المجتمعية لدعم المستفيدات.

تقديم تقارير دورية عن الحالات الاجتماعية.

المؤهلات المطلوبة:

شهادة جامعية في العمل الاجتماعي أو علم الاجتماع.

خبرة في العمل مع الفئات المستهدفة.

مهارات تواصل وتعاطف عالية.

الخاتمة

يُعد هذا الدليل مرجعاً لجميع الموظفين والإداريين لتحديد مسؤولياتهم ومعايير أدائهم الوظيفي، مما يعزز

وضوح الأدوار والشفافية داخل الجمعية.



0551608688



tmkn.88



tmkn_88



tmkyn930

بنك البلاد
Bank Albilad



999138131450005



SA2215000999138131450005